




**AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO**
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

**BASES REGULADORAS PARA LA FORMACIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO PARA LA
CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE TRABAJADOR/A SOCIAL
DEL AYUNTAMIENTO DE EL SAUCEJO (SEVILLA).**

Código Seguro De Verificación:	eZhisiiVX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11	
Observaciones		Página	1/15	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/eZhisiiVX/hWTblzouPprA==			



AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

PRIMERA.- OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria la selección, por el procedimiento de concurso de méritos, para la **formación de una Bolsa de Empleo a efectos de contratación laboral temporal para cubrir los puestos de trabajo para la contratación de personal laboral temporal de trabajador social**, en casos de necesidad para el funcionamiento de los servicios públicos esenciales, por circunstancias eventuales de acumulación de tareas, bajas por IT, vacaciones, excedencias, necesidad de refuerzos por eventos extraordinarios y cualquier otra circunstancia que requiera de dicha demanda.

Los contratos a suscribir serán en régimen laboral temporal, a jornada completa o parcial, según las necesidades del puesto a cubrir.


La **duración** del contrato o la suma de los contratos, independientemente de la categoría para la que se han formalizado, será de **2 meses como mínimo** independientemente de la jornada (parcial o completa), con un período de prueba conforme a la legalidad vigente en cada caso.

SEGUNDA.- REQUISITOS

Para la admisión de aspirantes en las pruebas selectivas, de conformidad con el Art. 56.1 del Real Decreto legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para poder participar en los procesos selectivos, éstos deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser español/a, o tener la nacionalidad de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros con residencia legal en España.
2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes al puesto.
4. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas por sentencia firme.
5. No padecer enfermedad o limitaciones físicas o psíquicas que impidan el normal desempeño de las tareas propias del puesto a que se opta.
6. No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad para prestar sus servicios en el Ayuntamiento de El Saucejo.
7. Acreditar la carencia de delitos de naturaleza sexual.

Código Seguro De Verificación:	eZhisiiVX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11
Observaciones		Página	2/15
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/eZhisiiVX/hWTblzouPprA==		





AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

8. Estar en posesión de la titulación de **Grado en Trabajo Social o equivalente**.

Los requisitos exigidos en esta Base 2ª deberán poseerse en la fecha de finalización de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

TERCERA.- SOLICITUDES Y PLAZOS

3.1.- Las personas que deseen formar parte del proceso selectivo deberán hacerlo constar en la instancia, de acuerdo al modelo previsto en el Anexo I y Anexo II de las presentes Bases. En caso de solicitar más de una categoría, deberá formalizarse una solicitud individual para cada una de ellas, donde manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda y a la que acompañarán los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del D.N.I.
- b) Fotocopia de la experiencia profesional, la formación y los títulos y méritos que se aleguen.


Se valorará la experiencia profesional acreditada con contratos, de tal forma que si no se entregan, no serán considerados a efectos de otorgar puntuación, del mismo modo, la formación se acreditará mediante Certificados en los que figure el número de horas y reflejen claramente el organismo oficial que lo expide.

Tanto la experiencia profesional como la formación deberán estar directamente relacionadas con la categoría a la que se presente.

- c) Informe original de Vida Laboral.
- d) Certificado de Delitos Sexuales.
- e) Otros: cualquier documentación que justifique algún punto en la baremación reflejada en estas bases.

3.2.- **Plazo y lugar de presentación**, una vez aprobadas estas bases se publicará en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento de El Saucejo la Convocatoria indicando plazo. Las solicitudes se presentarán **de 9:00 a 14:00 horas**, en el Registro General de este Ayuntamiento, así como en los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo de las administraciones públicas.

Código Seguro De Verificación:	eZhisiiVX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11
Observaciones		Página	3/15
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/eZhisiiVX/hWTblzouPprA==		





**AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO**
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

En caso de presentar las instancias en Administración distinta a este Ayuntamiento, y al objeto de agilizar el procedimiento, el interesado lo comunicará mediante correo electrónico a la dirección saucejo@dipusevilla.es adjuntando fotocopia escaneada de la solicitud presentada y haciendo constar en el mismo que el destinatario es el Registro del Ayuntamiento de El Saucejo.

3.3.- A efectos del cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de **Protección de Datos de Carácter Personal** los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por el Ayuntamiento para el desarrollo del proceso, siendo su cumplimentación obligatoria para la admisión al mismo.

CUARTA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El Tribunal de selección estará integrado por:

- 1.- Presidencia. Personal de Servicios Sociales de este Ayuntamiento.
- 2.- Secretaria. Secretaria-Interventora de este Ayuntamiento.
- 3.- Vocal. Personal Técnico de este Ayuntamiento.
- 4.- Vocal. Personal Técnico de este Ayuntamiento.
- 5.- Vocal. Personal Técnico de este Ayuntamiento.

El Tribunal podrá asesorarse por los Técnicos que considere conveniente, que actuarán con voz, pero sin voto.

En caso de no poder acudir alguno de los componentes del tribunal será sustituido por otro miembro.

El sistema de selección será el **corcurso de méritos**, mediante la valoración de los méritos alegados y acreditados por los/as aspirantes siempre con referencia al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y conforme a los criterios establecidos en la base segunda.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, el siguiente paso será determinar el listado provisional de admitidos y excluidos al proceso selectivo, así como las causas de exclusión, lo cual se expondrá al público en el Tablón Oficial de Anuncios del Ayuntamiento.

Código Seguro De Verificación:	eZhisiiVX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11	
Observaciones		Página	4/15	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/eZhisiiVX/hWTblzouPprA==			



AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de **diez días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación del listado provisional en el Tablón Oficial de Anuncios del Ayuntamiento, para subsanar el error que sea causa de la exclusión. Durante ese plazo no se admitirán documentos relativos al Concurso, y solamente los precisos para subsanar la citada causa de exclusión.

Posteriormente se publicará la lista definitiva de admitidos y excluidos donde aparecerá lugar y fecha para la entrevista personal.

SEXTA.- PROCESO SELECTIVO

El procedimiento de selección será el de concurso, dividido en dos fases. En la primera fase se valorarán los **méritos** aportados de los aspirantes conforme al baremo que se indica a continuación y una segunda fase consistente en una **entrevista**, la cual versará acerca de las principales líneas de actuación, actividades y trabajos a desarrollar como Trabajador/a Social de los Servicios Sociales Comunitarios de la localidad.

PRIMERA FASE: Concurso de méritos

La **puntuación máxima** de este apartado será de **7 puntos**.

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL:

La **puntuación máxima** de este apartado será de **3 puntos**.


Por servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas o Privadas en puesto de igual categoría a la que se opta, debidamente acreditada por contrato de trabajo y vida laboral, siguiendo la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Número de días totales}}{30} \times 0.10$$

2.- FORMACIÓN:

Como **máximo** se podrá alcanzar **3 puntos** en este apartado.

Código Seguro De Verificación:	eZhisiivX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11
Observaciones		Página	5/15
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/eZhisiivX/hWTblzouPprA==		





AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

2.1.- Por estar en posición de titulación igual o superior a la exigida y relacionada con la rama profesional, objeto de la convocatoria a la que se aspira.

La puntuación máxima en este subapartado será de 2 puntos.

-Por Titulación Universitaria.- 1,00 puntos

-Máster Universitario.- 0,75 puntos

2.2.- Por asistencia a Cursos, Seminarios, Congresos y Jornadas que se encuentren relacionados directamente con la categoría solicitada (no valorándose, por tanto, aquellos otros que no guarden relación alguna con esta) y hayan sido organizados e impartidos por instituciones de carácter público, o privadas homologados por organismo oficial.

La puntuación máxima en este subapartado será de 1 puntos.

- a).- De 10 a 50 horas: 0,05 puntos.
- b).- De 51 y 100 horas: 0,1 puntos.
- c).- De 101 a 150 horas: 0,15 puntos.
- d).- De 151 en adelante: 0,2 puntos.

Los cursos en que no se exprese la duración no serán valorados.


No se tendrán en cuenta en la baremación los requisitos necesarios de titulación o experiencia para acceder a la convocatoria.

**EN CASO DE NO APORTAR LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA NECESARIA,
EL APARTADO CORRESPONDIENTE NO PODRÁ SER BAREMADO.**

3.- DISCAPACIDAD RECONOCIDA:

Por discapacidad reconocida superior o igual al 33% debidamente acreditada se obtendrá la puntuación de 1 punto.

Código Seguro De Verificación:	eZhisiiVX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11
Observaciones		Página	6/15
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/eZhisiiVX/hWTblzouPprA==		





AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

SEGUNDA FASE: Entrevista personal

La puntuación máxima de este apartado será de **4 puntos**.

Deberán realizar una entrevista estructurada y personal llevada a cabo por los miembros del Tribunal. Contestarán un cuestionario de preguntas relacionadas con la práctica diaria del puesto a desempeñar, y se valorarán las principales líneas de actuación, actividades y trabajos a desarrollar como Trabajador/a Social de los Servicios Sociales Comunitarios.

La no asistencia sin causa justificada a criterio del tribunal a esta segunda fase de selección, será causa de exclusión del proceso selectivo.

La puntuación definitiva será la resultante de la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en cada una de las fases. En caso de **empate**, se tendrá en cuenta la mayor puntuación en los apartados Entrevista personal, Experiencia Profesional y Titulación respectivamente. En caso de continuar en empate se pasará a un Sorteo.

SÉPTIMA.- LISTADOS DE PUNTUACIONES

Finalizado el proceso selectivo, el siguiente paso será determinar el **listado provisional** en base a los resultados del proceso selectivo, lo cual se expondrá al público en el Tablón Oficial de Anuncios del Ayuntamiento.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de **diez días** hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del listado provisional en el Tablón Oficial de Anuncios del Ayuntamiento, para subsanar cualquier cuestión que crean pertinente y que compete al resultado de este proceso selectivo. Durante ese plazo no se admitirán documentos relativos al Concurso, y solamente los precisos para subsanar la citada cuestión.

Posteriormente se publicará la **lista definitiva** con la puntuación de los aspirantes.

OCTAVA.- FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS

Una vez finalizado el proceso de selección, se procederá a formalizar la bolsa con los aspirantes que hayan obtenido las puntuaciones más altas y se constituirá una lista, siguiéndose rigurosamente el orden de puntuación obtenida por los aspirantes.

En caso de **empate**, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la base sexta.

Código Seguro De Verificación:	eZhisiiVX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11	
Observaciones		Página	7/15	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/eZhisiiVX/hWTblzouPprA==			



AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

NOVENA.- LLAMAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO

El llamamiento a las personas candidatas se efectuará de acuerdo con el estricto orden de puntuación obtenido en el proceso de creación de la Bolsa de Trabajo correspondiente.

Antes de la firma del contrato, el trabajador habrá de presentar:

- Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o limitaciones físicas o psíquicas que impidan el normal desempeño de las tareas propias del puesto.
- No aparecer en la Base de Datos del Registro Central de Delincuentes Sexuales del Ministerio de Justicia. (Certificado de Delitos Sexuales).

La no presentación de esta documentación supondrá la imposibilidad de contratación.

Los integrantes de la bolsa de empleo que hubieran sido contratados pasarán a ocupar las últimas posiciones, ordenados por puntuación.

Para el llamamiento tendremos en cuenta dos tipos de llamamiento:

9.1. Llamamiento Ordinario

La oferta realizada al candidato/a deberá ser comunicada por llamada telefónica, de la que deberá constar diligencia de su realización en el expediente. Si no se contesta la llamada se volverá a proceder a otra nueva llamada a lo largo del mismo día. En caso de no contestación, al día siguiente se volverá a realizar la llamada y se enviará comunicación al correo electrónico. No recibir contestación se considerará que renuncia al ofrecimiento y pasará a situación de No Disponible.

Será responsabilidad del candidato/a a lo largo de la vigencia de la Bolsa de Trabajo creada, la notificación del cambio de domicilio y/o número de teléfono y correo electrónico.

Llegado el momento de la contratación, el aspirante será requerido para ello de forma fehaciente, concediéndole un plazo de un día hábil para que, de forma inequívoca y por cualquier medio que permita dejar constancia, manifieste su interés o renuncia al contrato.

Si renuncia sin causa justificada o no contesta dentro de plazo indicado en el párrafo precedente, el interesado quedará como No Disponible en la bolsa de trabajo y se continuará por el orden de la lista. La disponibilidad debe solicitarla el solicitante pero si es causa no justificada tendrá una penalización de 6 meses para poder ponerse como disponible.

Código Seguro De Verificación:	eZhisiiVX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11	
Observaciones		Página	8/15	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/eZhisiiVX/hWTblzouPprA==			



AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

Se entenderá como **causa justificada** de renuncia la acreditación fehaciente de las siguientes circunstancias:

- Estar trabajando con contrato laboral o en el régimen especial de trabajadores autónomos.
- Enfermedad debidamente justificada.
- Encontrarse en periodo de descanso por maternidad/paternidad biológica, adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, en estos últimos casos de menores de 6 años, acreditados a través de certificado de nacimiento o libro de familia o de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial que constituya la adopción.
- Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público acreditado convenientemente.

9.2. Llamamiento Urgente

A diferencia del llamamiento ordinario, en el llamamiento urgente considerado como tal el requerido en un período inferior a 72h, la oferta realizada al candidato/a deberá ser comunicada por llamada telefónica, de la que deberá constar diligencia de su realización en el expediente. Si no se contesta la llamada se volverá a proceder a otra nueva llamada a lo largo del mismo día. En caso de no contestación se enviará comunicación al correo electrónico. En su defecto se considerará que renuncia al ofrecimiento y pasará a situación de No Disponible.

9.3. Duración de los contratos

La **duración** del contrato o la suma de los contratos, independientemente de la categoría para la que se han formalizado, será de **2 meses como mínimo** independientemente de la jornada (parcial o completa), con un período de prueba conforme a la legalidad vigente en cada caso.


La **duración máxima** será **hasta finalizar programa** para el que se ha efectuado el llamamiento.

DÉCIMA.- DISPONIBILIDAD / NO DISPONIBILIDAD

El candidato/a puede solicitar la No Disponibilidad en la Bolsa con las causas justificadas de la base novena y para volver a situación de disponible debe presentar la solicitud de disponibilidad por las mismas vías de la solicitud (base tercera).

Si se renuncia y no se considera causa justificada existe una penalización de 6 meses antes de volver a situación de disponible, previa solicitud del interesado.

Código Seguro De Verificación:	eZhisiiVX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11
Observaciones		Página	9/15
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/eZhisiiVX/hWTblzouPprA==		





**AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO**
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

La solicitud de disponibilidad aparece en el Anexo III de estas bases.

DÉCIMOPRIMERA.- PARTIDA PRESUPUESTARIA

Las contrataciones de la bolsa irán acogidas a las partidas presupuestarias correspondientes del presupuesto del Ayuntamiento de El Saucejo.

DÉCILOSEGUNDA.- RECURSOS

1. Contra las presentes bases y la convocatoria, cuyos acuerdos aprobatorios son definitivos en la vía administrativa podrá interponerse por los interesados legitimados:
 - A) Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano municipal que dictó el acto. El plazo para interponer dicho recurso será de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de las presentes bases. Interpuesto el recurso, no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio por el transcurso de un mes, contado desde la fecha de su interposición, sin haberse notificado su resolución, en cuyo caso quedará expedita la vía contencioso administrativa.
 - B) Recurso contencioso administrativo, directamente, ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Sevilla. El plazo para interponer el recurso es:
 - De dos meses, contados desde la publicación de las presentes bases, si no se ha interpuesto el potestativo recurso de reposición.
 - De dos meses contados desde el día en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición, o de seis meses, contados a partir del transcurso de un mes desde la interposición del recurso de reposición sin haberse notificado resolución expresa del mismo.
2. Contra las resoluciones y los actos de trámite que no pongan fin a la vía administrativa, cuando estos últimos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse por los interesados el recurso de alzada en el plazo de un mes ante el órgano que nombró el Tribunal.
3. Si tuviera entrada “alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión” por escrito sobre la puntuación otorgada por el Tribunal u otra circunstancia relativa al desenvolvimiento del proceso de valoración durante los 3 días siguientes a la publicación de las puntuaciones, será el Tribunal el que decida sobre las mismas,

Código Seguro De Verificación:	eZhisiiVX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11	
Observaciones		Página	10/15	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/eZhisiiVX/hWTblzouPprA==			



**AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO**
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

reseñándolo en la correspondiente acta, todo ello sin perjuicio de lo establecido en estas Bases con respecto a la interposición de recursos, que se regirá por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

4. La presentación de instancias solicitando tomar parte en la convocatoria constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las presentes bases reguladoras de las mismas, que tienen la consideración de ley de la convocatoria.

DÉCIMOTERCERA.- INCIDENCIAS

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten en todo lo no previsto en las presentes bases.

La Convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnados en los casos, tiempo y forma previstos en la legislación vigente.

DÉCIMOCUARTA.- VIGENCIA

La bolsa tendrá vigencia hasta ser sustituida por otra bolsa posterior.

En El Saucejo a fecha de firma electrónica

La Alcaldesa

Dña. María Moreno Navarro.

Código Seguro De Verificación:	eZhisiiVX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	María Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11	
Observaciones		Página	11/15	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/eZhisiiVX/hWTblzouPprA==			



AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

ANEXO I MODELO DE SOLICITUD

D/DÑA....., de..... años de edad,
vecino/a de..... con domicilio
en, teléfono.....
y correo electrónico..... provisto de
D.N.I....., como mejor proceda por medio de la presente comparece y

EXPONE

Que enterado/a de la Convocatoria Pública, de fecha..... de..... de dos mil veinte, para la formación de bolsas de trabajo para la contratación de personal laboral temporal de monitores del Ayuntamiento de El Saucejo (Sevilla), año 2020, anunciada por Ayuntamiento El Saucejo, reuniendo los requisitos exigidos en la misma y aceptando todos y cada uno de sus puntos, por la presente.

SOLICITA

Ser admitido/a en el proceso de selección de personal para la bolsa de trabajo para la contratación de personal laboral temporal de trabajador/a social del Ayuntamiento de El Saucejo (Sevilla)

En....., a de de dos mil veinte.

Fdo.

(Nombre, apellidos y firma)

ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE EL SAUCEJO

Código Seguro De Verificación:	eZhisiiVX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11
Observaciones		Página	12/15
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/eZhisiiVX/hWTblzouPprA==		





AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

ANEXO II AUTOBAREMO

D./Dña.

DNI / NIE /
Pasaporte

Categoría

EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA ESPECIFICAMENTE CON LA CATEGORÍA

Nº de días trabajados x 0,1

TOTAL PUNTOS EXPERIENCIA PROFESIONAL (Puntuación máxima 3 puntos).

FORMACIÓN RELACIONADA ESPECIFICAMENTE CON LA CATEGORIA (TITULACIÓN)

Nº Título Universitario x 1

Nº Máster Universitario x 0,75

TOTAL PUNTOS FORMACIÓN (TITULACIÓN) (Puntuación máxima 2 puntos).

FORMACIÓN RELACIONADA ESPECIFICAMENTE CON LA CATEGORIA (CURSOS)

Nº de Cursos o talleres entre 10-50 horas x 0,05


Nº de Cursos entre 51-100 horas x 0,1

Nº de Cursos entre 101-150 horas x 0,15

Nº de Cursos de más de 150 horas x 0,2

TOTAL PUNTOS FORMACIÓN (CURSOS) (Puntuación máxima 1 puntos).

Código Seguro De Verificación:	eZhisiiVX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11
Observaciones		Página	13/15
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/eZhisiiVX/hWTblzouPprA==		





AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

ANEXO II AUTOBAREMO (CONTINUACIÓN)

D./Dña.

DNI / NIE /
Pasaporte

Categoría

DISCAPACIDAD RECONOCIA SUPERIOR AL 33%

Certificado de discapacidad superior al 33% x 1

TOTAL PUNTOS DISCAPACIDAD (Puntuación máxima 1 punto).

SEGUNDA FASE (ENTREVISTA PERSONAL)

Puntuación Entrevista Personal

TOTAL PUNTOS ENTREVISTA PERSONAL (Puntuación máxima 4 puntos).

TOTAL PUNTUACIÓN BAREMO (Puntuación Máxima 11 puntos)

En _____ a _____ de _____ de _____

Código Seguro De Verificación:	eZhisiiVX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11
Observaciones		Página	14/15
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/eZhisiiVX/hWTblzouPprA==		





AYUNTAMIENTO DE
EL SAUCEJO
Plaza Constitución, 12
Telf. 955.82.47.02
Email: saucejo@dipusevilla.es
(Sevilla)

ANEXO III
SOLICITUD DISPONIBILIDAD / NO DISPONIBILIDAD

D./D^a

D.N.I. núm. _____ solicita en relación a la bolsa de Monitores del
Ayuntamiento de El Saucejo pasar a la situación de:

- Disponible.
 No disponible.

(señale la que considere oportuna y adjunte la documentación justificativa en caso de no disponibilidad).

- Incapacidad temporal.
- Baja por maternidad/paternidad.
- Riesgo durante el embarazo de la mujer trabajadora.
- Estar trabajando con contrato laboral.
- Deber inexcusable de carácter público.

En, a dede dos mil veinte.

Fdo.

(Nombre, apellidos y firma)

ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE EL SAUCEJO

Código Seguro De Verificación:	eZhisiiVX/hWTblzouPprA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Moreno Navarro	Firmado	20/11/2020 21:43:11
Observaciones		Página	15/15
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/eZhisiiVX/hWTblzouPprA==		

